	Nombre del Documento: 1.1.1.1. Curso de inducción para elaborar Prácticas Profesionales de Licenciatura	Código: UM_FO/CIPPL-00
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 Req. 5	Rev. 00
		Página 1

¿Qué son las Prácticas Profesionales?

Las prácticas profesionales constituyen un ejercicio guiado y supervisado donde adquieres los conocimientos durante el proceso formativo del estudiante. Permiten concretizar teorías aplicándolas a situaciones problemáticas reales. Este ejercicio profesional posibilita a los estudiantes reconocer los límites de la teoría y acceder a los requerimientos de la realidad.

Objetivos

Facilitar a los alumnos, la práctica de conocimientos teóricos adquiridos en su formación académica dentro del sector productivo y de servicios.

- Ampliar las perspectivas del desarrollo profesional
- Acercar a los alumnos al medio laboral.
- Colaborar conjuntamente con las empresas del país para formar un adecuado perfil de egresados, de acuerdo a las verdaderas necesidades profesionales del mundo actual
- Fomentar la investigación y al mismo tiempo, brindar de bases sólidas al alumno para su inserción al campo laboral, mediante la realización de la Práctica Profesional.

Sugerencias para el éxito de la práctica profesional

- Excelente presentación.
- Utilizar un lenguaje apropiado, conocer las disposiciones y reglamentos internos de la empresa, Investigar, los problemas a resolver, ya sean técnicos o administrativos de la empresa o institución, actuar con sencillez, empleando sus conocimientos y adoptando actitudes positivas dentro de la empresa o institución, sugerir algunos aspectos que usted considere conveniente para el beneficio de la empresa o institución.




¿Cómo, dónde y cuándo puedes realizar el servicio social?


1. Lo podrás realizar en función de tu condición de alumno (a) regular, **al iniciar el 7° cuatrimestre**, puede ser en Organismos, Instituciones, en Dependencias de Gobierno Federal, Estatal y/o Municipal o Empresas Públicas o Privada. Es importante realizarlo acorde a tu especialidad.
2. Deberán realizar en un periodo **no menor a 3 meses y no mayor a 1 año**, cubriendo un total de **240 horas** como mínimo, **ejemplo fechas de inicio 01 de septiembre de 2019 al 01 diciembre de 2019**.
3. La solicitud se recibe únicamente la 3ra. semana de Julio, o tendrás que esperar para el próximo año.
4. Solicita los formatos al área de servicios escolares, deberás llenar la solicitud, carta presentación, carta aceptación, enviarlos con la información del alumno al correo serviciosescolares@universidadmeridiano.edu.mx, posteriormente deberás entregar la carta aceptación en hoja membretada firmada y sellada, recibiendo esta documentación tienes 24 horas para entregar la carta aceptación, es cuando inicias Prácticas Profesionales, de lo contrario no se te validará.
5. Al finalizar las Practicas debes entregar en hoja membretada firmada y sellada el reporte de final y **constancia de terminación en original 2 tantos**, el área de servicios escolares te entregara la carta de liberación de dicho servicio.
6. Fecha límite para entregar tu reporte y constancia de terminación, es un mes después de la fecha de termino

Motivos de Baja Prácticas Profesionales

1. Abandonar injustificadamente, no cumplir o dejar inconclusas las actividades asignadas de un determinado programa.
2. Que, durante la prestación se realicen actos que vayan en detrimento de la imagen de la institución
3. Cuando se cambie de área sin haber cumplido el mínimo de 100 hrs.
4. En caso de no entregar los formatos en las fechas solicitadas.
5. No deben ser donde laboran
6. Idénticos los reportes de algún compañero

Nota: favor de respetar el tipo y tamaño de letra

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Claudia Virginia Ramírez	María Dolores Torres Camacho	Dr. José Luis Palacios Blanco
Cargo- puesto	Servicios Escolares	Coordinadora de Proceso Integral	Director
Firma			
Fecha:	27/11/2015	27/11/2015	27/11/2015

	Nombre del Documento: 1.1.1.2. Solicitud de Prácticas Profesionales de Licenciatura	Código: UM_FO/SPPL-00
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 Req. 5	Rev. 00
		Página 2

SOLICITUD DE PRACTICAS PROFESIONALES DE LICENCIATURA

Núm. Consecutivo: (lo agrega servicios escolares)

León, Guanajuato a

Datos Personales

Nombre completo del alumno(a):

Especialidad:

Cuatrimestre:

No. matrícula:

Correo electrónico:

Edad:

Género: M () F ()

Domicilio particular:

Teléfono y celular:

Datos para la Prestación de las Prácticas Profesionales

Empresa:

Domicilio:

Teléfono:

Correo electrónico:

RFC:

Director o representante legal:

Nombre del programa:




Asesor:


Periodo de inicio:

Termino:

Nombre completo y firma del alumno(a)

Vo Bo. de Servicios Escolares

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Claudia Virginia Ramírez	María Dolores Torres Camacho	Dr. José Luis Palacios Blanco
Cargo- puesto	Servicios Escolares	Coordinadora de Proceso Integral	Director
Firma			

	Nombre del Documento: 1.1.1.3. Carta Presentación de Prácticas Profesionales de Licenciatura	Código: UM_FO/CPPP L-00
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 Req. 5	Rev. 00
		Página 3

León, Guanajuato a

Carta Presentación




**LIC. JUAN PÉREZ RODRÍGUEZ
INSTALACIONES Y EFICIENCIA ENERGÉTICA
PRESENTE.**

Por este medio me permito presentar C. **nombre del alumno(a)** con número de **matrícula 02201131** alumno(a) del **9°** cuatrimestre de la **Licenciatura en** , quien desea realizar sus Prácticas Profesionales a partir del 01 de septiembre al 01 de diciembre del 2019 en su empresa. Con un horario de 8:00 a 14:00 de lunes a viernes, el programa de logística de capacitaciones, cubriendo un total de **240 horas**.

Le agradeceré tomarlo en cuenta para que pueda aportar ideas que sean benéficas para ustedes.

A T E N T A M E N T E

**DR. JOSÉ LUIS PALACIOS BLANCO
DIRECTOR DEL PLANTEL**

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Claudia Virginia Ramírez	María Dolores Torres Camacho	Dr. José Luis Palacios Blanco
Cargo- puesto	Servicios Escolares	Coordinadora de Proceso Integral	Director
Firma			
Fecha:	27/11/2015	27/11/2015	27/11/2015

León, Guanajuato a

Carta Aceptación

**DR. JOSÉ LUIS PALACIOS BLANCO
CENTRO UNIVERSITARIO MERIDIANO
P R E S E N T E.**

De acuerdo al Convenio establecido, informo a usted que el **alumno(a)** nombre completo de la **Licenciatura** en_____, del Centro Universitario Meridiano a su cargo, ha sido aceptado(a) para realizar sus prácticas profesionales en esta empresa en el área de **Instalación y Reparación de Mantenimiento** en el período comprendido **01 de septiembre al 01 de diciembre de 2019**. Con un horario de lunes a viernes de 9 a 3 pm.

Sin otro particular, quedo de usted.

ATENTAMENTE

**LIC. JUAN PÉREZ RODRÍGUEZ
DIRECTOR GENERAL**

Reporte Final de Prácticas Profesionales

León, Guanajuato a

Plantel: Centro Universitario Meridiano

Ubicación: Calzada de los Héroes #710-A, Colonia La Martinica, León, Guanajuato

Teléfono: 477-7640288

Correo: serviciosescolares@universidadmeridiano.edu.mx

Nombre del estudiante:

Domicilio:

Teléfono y celular:

Cuatrimestre:

Especialidad:

Correo:

Empresa:

Domicilio:

Correo:

Nombre del responsable de empresa:

Teléfono:

Área donde realizará sus prácticas profesionales:

Período: 01 septiembre de 2019 al 01 diciembre de 2020

Informe de Actividades:

Explicar un poco más detallado lo que realizaron en seis meses, hay que eliminar este párrafo cuando agregues actividades.

Nombre y firma del alumno

Nombre y firma responsable de la empresa

CENTRO UNIVERSITARIO MERIDIANO

CONSTANCIA DE TERMINACION DE PRACTICAS PROFESIONALES

DR. JOSÉ LUIS PALACIOS BLANCO
CENTRO UNIVERSITARIO MERIDIANO
PRESENTE

Por este conducto se hace constar que según documentos que obran en los archivos de esta Institución **C. nombre del alumno completo**

Alumno de la Licenciatura en: xxxx

Matricula: xxxxx

Cuatrimestre: **Octavo o egresado**

Realizó sus Prácticas Profesionales del **01 de septiembre de 2019 al 01 de diciembre de 2019.**

Cubriendo un total de **240 horas.**

Para los fines legales que convengan, se extiende la presente en la ciudad de León, Guanajuato., a los 05 del mes de enero de 2020.

A T E N T A M E N T E

**LIC. JUAN PÉREZ RODRÍGUEZ
DIRECTOR GENERAL**