	Nombre del Documento: Curso de inducción para elaborar el Servicio Social de Licenciatura	Código: UM_FO/SECIES SL-00
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 Req. 5	Rev. 00 Página 1

¿Qué es el servicio social?

Es una actividad temporal y obligatoria que permite que el estudiante, tome conciencia de la problemática nacional en particular con los sectores más desfavorecidos del país, pone en práctica los conocimientos adquiridos en el aula, consolida su formación académica y adquiere nuevos conocimientos y habilidades profesionales. Permitir el desarrollo de una conciencia social que se traduzca en la aportación de un beneficio a la comunidad: económico, político, social o cultural y una manera de retribuir en parte lo que ésta invierte en su formación.

El Servicio Social lo realizaras en un periodo **no menor a 6 meses y no mayor a 2 años** cubriendo un total de 480 horas como mínimo, ejemplo 30 de junio de 2020 al 30 diciembre de 2020.

¿Para qué hacer el servicio social?

- ayudas a los más necesitados.
- practicas lo aprendido en el aula.
- contribuyes a que la universidad se vincule con la sociedad.
- te realizas como ser humano.
- aprendes más, para servir mejor
- fomentas la conciencia de solidaridad, compromiso y reciprocidad social.
- promueves actitudes reflexivas, críticas y constructivas ante la problemática social, ampliando y evaluando los conocimientos.

¿Cómo, dónde y cuándo puedes realizar el servicio social?


Lo podrás realizar en función de tu condición de alumno (a) regular, al iniciar el 4° cuatrimestre, puede ser en Organismos, Instituciones, en Dependencias de Gobierno Federal, Estatal y/o Municipal, con algún beneficio a la comunidad. Es importante realizarlo en áreas para aplicar tus conocimientos. No es válido el servicio si las actividades son: sacando copias, archivando, llevando materiales, etc.

1. La solicitud se recibe únicamente la 3ra. semana de Julio, o tendrás que esperar para el próximo año.
2. Solicita los formatos al área de servicios escolares, deberás llenar la solicitud, carta presentación, carta aceptación, enviarlos con la información del alumno al correo serviciosescolares@universidadmeridiano.edu.mx, posteriormente deberás entregar la carta aceptación en hoja membretada firmada y sellada, recibiendo esta documentación tienes 24 horas para entregar la carta aceptación, es cuando inicias tu servicio social, de lo contrario no se te validara.
3. Al finalizar el servicio social debes entregar en hoja membretada firmada y sellada el reporte de final y **constancia de terminación en 2 tantos en original**, el área de servicios escolares y se te entregara la carta de liberación de dicho servicio.
4. Fecha límite para entregar tu reporte y constancia de terminación, es un mes después de la fecha de termino

Motivos de Baja del Servicio Social

1. Abandonar injustificadamente, no cumplir o dejar inconclusas las actividades asignadas de un determinado programa.
2. Que, durante la prestación del Servicio Social, se realicen actos que vayan en demerito de la imagen de la institución
3. Cuando se cambie de área sin haber cumplido el mínimo de 100 hrs.
4. En caso de no entregar los formatos en las fechas solicitadas.
5. No deben ser donde laboran
6. Idénticos los reportes de algún compañero

Nota: favor de respetar el tipo y tamaño de letra

 UNIVERSIDAD MERIDIANO	Nombre del Documento: Solicitud del Servicio Social de Licenciatura	Código: UM_FO/SESSL-00
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 Req. 5	Rev. 00
		Página 2

Solicitud de Servicio Social de Licenciatura
 Núm. Consecutivo: (lo agrega solo esta área)

León, Guanajuato a

Datos Personales

Nombre completo del alumno(a):

Especialidad:

Cuatrimestre:

No. matrícula:

Correo electrónico:

Edad:

Género: M () F ()

Domicilio particular:

Teléfono y celular:

Datos para la Prestación del Servicio Social

Empresa:

Domicilio:

Teléfono:

Correo electrónico:

RFC:

Director o representante legal:




Nombre del programa:


Asesor:

Periodo de inicio: Termino:

Nombre completo y firma del alumno(a)

Vo Bo. de Servicios Escolares

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Claudia Virginia Ramírez	María Dolores Torres Camacho	Dr. José Luis Palacios Blanco
Cargo- puesto	Servicios Escolares	Coordinadora de Proceso Integral	Director
Firma			
Fecha:	27/11/2015	27/11/2015	27/11/2015

	Nombre del Documento: Carta Presentación de Licenciatura	Código: UM_FO/SECPL-00
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 Req. 5	Rev. 00
		Página 3

León, Guanajuato a

Carta Presentación




**LIC. JAZMIN HERNANDEZ LOPEZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
P R E S E N T E.**

A través de éste, me permito presentar C. **nombre del alumno(a)**, con número de matrícula **02201131**, alumna(o) de la **Licenciatura en**, quien desea realizar su servicio social en el departamento de Cobranza a partir del día **07 de septiembre del 2013 al 07 marzo del 2014**, con un horario de 9 a 3 pm de lunes a viernes, en el programa logística de capacitaciones, cubriendo un total de 480 horas.

Agradezco las facilidades que se le brinden a la portadora de la presente para el desempeño de sus actividades y, a la vez, manifestarle mi consideración distinguida.

A T E N T A M E N T E,

**JOSÉ LUIS PALACIOS BLANCO
DIRECTOR CENTRO UNIVERSITARIO MERIDIANO**

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Claudia Virginia Ramírez	María Dolores Torres Camacho	Dr. José Luis Palacios Blanco
Cargo- puesto	Servicios Escolares	Coordinadora de Proceso Integral	Director
Firma			
Fecha:	27/11/2015	27/11/2015	27/11/2015

León, Guanajuato a

Carta Aceptación

DR. JOSÉ LUIS PALACIOS BLANCO
DIRECTOR DEL CENTRO UNIVERSITARIO MERIDIANO
P R E S E N T E.

De acuerdo al Convenio establecido, informo a usted que alumna(o) el **nombre completo** de la especialidad de **Turismo Ecológico** alumna del plantel a su cargo, ha sido aceptada(o) para realizar su servicio social en esta empresa en el área de cobranza en el período comprendido del 07 de septiembre del 2013 al 07 de marzo del 2014. Con un horario 9 a 3 pm de lunes a viernes, cubriendo 480 horas.

Sin otro particular, quedo de usted.

A T E N T A M E N T E

LIC. JAZMIN HERNANDEZ LOPEZ
DIRECTORA

Reporte Final

León, Guanajuato a

Plantel: Centro Universitario Meridiano

Ubicación: Calzada de los Héroes #710-A, Colonia La Martinica, León, Guanajuato

Teléfono: 477-7640288

Correo: serviciosescolares@universidadmeridiano.edu.mx

Nombre del estudiante:

Domicilio:

Cuatrimestre:

Especialidad:

Correo:

Celular:

Empresa:

Domicilio:

Correo:

Nombre del responsable de empresa:

Teléfono:

Área donde realizará su Servicio Social:

Periodo de inicio:

Termino:

Informe de Actividades

Explicar un poco más detallado lo que realizaron en seis meses, hay que eliminar este párrafo cuando agregues actividades.

Nombre y firma del alumno

Nombre y firma del responsable de la empresa

CENTRO UNIVERSITARIO MERIDIANO
CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

DR. JOSÉ LUIS PALACIOS BLANCO
CENTRO UNIVERSITARIO MERIDIANO
PRESENTE

Por este conducto se hace constar que según documentos que obran en los archivos de esta Institución **C: nombre completo alumno(a)**

Alumno de la Licenciatura en: **Turismo Ecológico**

Matricula: **022011131**

Cuatrimestre: **Octavo ó Egresado**

Realizó su Servicio Social del **07 de septiembre de 2019 al 07 de marzo de 2020.**

Cubriendo un total de **480 horas.**

Para los fines legales que convengan, se extiende la presente en la ciudad de León, Guanajuato., al 08 de marzo de 2020.

A T E N T A M E N T E

LIC. EDUARDO BELTRAN REYNOSO
DIRECTOR